

**Тариф «СТАНДАРТНЫЙ»  
(для юридических лиц, в валюте РФ)**

<b>Обслуживание счета, безналичные операции по счету</b>		
1.	Открытие расчетного счета	Комиссия не взимается
	Ведение расчетного счета с использованием систем удаленного доступа к счету (Интернет-банкинг), при наличии поступлений/списаний <sup>1</sup> в течение месяца, при отсутствии ареста и приостановления операций по счету. Комиссия удерживается в последний рабочий день месяца.	700 рублей
	Ведение расчетного счета без использования систем удаленного доступа к счету (Интернет-банкинг), при наличии поступлений/списаний <sup>1</sup> в течение месяца, при отсутствии ареста и приостановления операций по счету. Комиссия удерживается в последний рабочий день месяца.	1 300 рублей
	Ведение расчетного счета при отсутствии движений по счету в течение предшествующих шести месяцев <sup>1,1</sup> .	2 500 рублей
	Закрытие расчетного счета	Комиссия не взимается
<sup>1)</sup> Не учитываются зачисления /списания денежных средств клиентам РНКО или через кассу РНКО.		
<sup>1.1)</sup> Комиссия за ведение счета не начисляется и не взимается, если денежные средства на счете отсутствуют, или на денежные, находящиеся на счете, наложен арест, или имеется вступившее в силу Решение уполномоченного органа о приостановлении операций по счету. В случае, если остатка денежных средств на счете недостаточно для взимания комиссии, то комиссия составляет сумму остатка денежных средств на счете на дату списания комиссии.		
2.	Предоставление выписки о текущих операциях по счету <sup>2</sup> .	Комиссия не взимается
<sup>2)</sup> Выписки по счету предоставляются в следующем порядке:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• в случае ведения счета с использованием системы Интернет-банкинг – в электронном виде по системе Интернет-банкинг;</li> <li>• в случае ведения счета без использования системы Интернет-банкинг – в бумажном виде.</li> </ul>		
3.	Выдача и/или заверение на основании письменного запроса клиента дубликатов: выписки по банковскому счету; копий дебетовых/кредитовых приложений к выпискам, а также иных документов, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием счета клиента (за каждый лист) <sup>3</sup> .	100 рублей
4.	Выдача справок по требованию клиента, за исключением обязательных справок в налоговые инспекции, внебюджетные фонды и бюджетные организации об открытии счета (за каждый экземпляр) <sup>3</sup> .	200 рублей
5.	Выдача справки о деловой репутации клиента по его запросу. Выдача справки по запросам аудиторских фирм с согласия клиента о финансовых взаимоотношениях клиента и РНКО за отчетный период. Срок изготовления – в течение двух рабочих дней <sup>3</sup> .	2 000 рублей
6.	Выдача справки на иностранном языке по требованию клиента или по запросам сторонних организаций с согласия клиента. Срок изготовления – в течение двух рабочих дней <sup>3</sup> .	5 000 рублей
<sup>3)</sup> При отсутствии денежных средств на счете клиента в момент предоставления услуги клиент обязан внести на свой счёт (счет по учету доходов РНКО) необходимые средства в размере, достаточном для оплаты комиссии (задолженности по комиссии) РНКО.		
7.	Безналичные операции по счету	
7.1.	Перечисление со счета налоговых и приравненных к ним платежей в бюджет (в т.ч. в пользу таможенных органов) и внебюджетные фонды	Комиссия не взимается
7.2.	Перечисление денежных средств со счета по платежным документам, оплачиваемым без акцепта в соответствии с действующим законодательством	Комиссия не взимается
7.3.	Перечисление денежных средств другим клиентам РНКО	Комиссия не взимается
7.4.	Перечисление со счета иных платежей через расчетную систему Банка России или расчетную систему РНКО на счет в другой кредитной организации (за один документ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• с 10-00 до 16-00 часов</li> </ul>	50 рублей
7.5.	Перечисление со счета иных платежей через расчетную систему Банка России или расчетную систему РНКО на счет в другой кредитной организации путем направления платежных документов с использованием систем удаленного доступа к счету (Интернет-банкинг) (за один документ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• с 10-00 до 16-00 часов</li> </ul>	30 рублей
7.6.	Перечисление средств со счета сверх установленного операционного времени (за один документ) (при наличии возможности у РНКО)	100 рублей
7.7.	Перевод денежных средств со счета клиента, свыше остатка на начало операционного дня, за счет средств, поступивших на счет более ранними рейсами (встречный платеж), за исключением пополнения счета наличными.	0,5 % от суммы, но не менее 500 руб. и не более 2 000 руб.
7.8.	Перевод средств со счета клиента 1-м или 2-м рейсами, по заявке клиента.	0,04 % от суммы, но не менее 250 руб. и не более 1 000 руб.
7.9.	Приём на инкассо платежных документов (за каждый документ)	100 рублей
7.10.	Перевод средств со счета клиента по системе БЭСП (система платежей в режиме реального времени) (за один документ)	100 рублей

7.11.	Проведение безналичных платежей <sup>4</sup> (за исключением налоговых и приравненных к ним платежей), в случае приостановления приема платежных документов клиента по системе Интернет-банкинг по инициативе РНКО (в соответствии с Письмом Банка России №60-Т от 27.04.2007 г.)	10 000 руб./документ
<sup>4</sup> Платежные распоряжения принимаются в бумажном виде, оформленные в соответствии с Положением Банка России от 19.06.2012 г. №383-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств», лично из рук лица, наделенного правом первой подписи		
<b>Кассовое обслуживание</b>		
8.	Прием и пересчет наличных денежных средств для зачисления на счет клиента	0,5 %
8.1.	– взнос в уставный капитал	Комиссия не взимается
8.2.	– взнос наличных денежных средств на счет для оплаты комиссий РНКО	Комиссия не взимается
9.	Выдача по предварительной заявке наличных денежных средств. Срок выдачи - следующий операционный день после подачи заявки в течение текущего операционного дня.	
9.1.	– на заработную плату и иные выплаты социального характера	0,4 %
9.2.	– на прочие выплаты до 100 000 руб.	1 %
9.3.	– на прочие выплаты от 100 000 руб. до 3 000 000 рублей с обязательным предоставлением оправдательных документов, подтверждающих производимые выплаты <sup>5</sup>	1,3 %
9.4.	– на прочие выплаты от 100 000 руб. до 3 000 000 рублей <sup>5</sup>	5 %
9.5.	– на прочие выплаты от 3 000 001 руб. рублей	7 %
10.	Комиссия за заказанные, но не востребованные денежные средства	0,5 %
11.	Выдача денежной наличности без предварительной заявки (помимо комиссий, указанных в п.9) (только по согласованию с РНКО)	1 %
12.	Выдача денежной наличности указанной клиентом купюрности (помимо комиссий, указанных в п.9)	0,05 %
13.	Оформление чековой книжки (25 листов) (выдача чековой книжки – бесплатно)	500 рублей
14.	Оформление чековой книжки (50 листов) (выдача чековой книжки – бесплатно)	750 рублей
15.	Выдача чековой книжки (25 листов) (без ее оформления)	100 рублей (в т.ч. НДС)
16.	Выдача чековой книжки (50 листов) (без ее оформления)	150 рублей (в т.ч. НДС)
<sup>5</sup> Документы предоставляются в день получения денежных средств (при наличии). В случае формирования (оформления) указанных документов позже дня получения денежных средств, они предоставляются клиентом в течение 5 рабочих дней после окончания каждого календарного месяца самостоятельно, без дополнительных запросов РНКО. В случае непредставления документов в установленный срок, или представление документов в неполном объеме, или предоставление документов, не подтверждающими совершенные расходы (в соответствии с установленными нормами и правилами), РНКО вправе произвести пересчет комиссии в соответствии с пунктом 9.4. тарифов.		
<b>Прочие услуги по расчетно-кассовому обслуживанию</b>		
17.	Удостоверение подписей в Карточке с образцами подписей и оттиском печати сотрудником РНКО	750 руб. (в т.ч. НДС)
18.	Ксерокопирование документов клиента, необходимых для открытия счета (за каждый лист)	25 руб. (в т.ч. НДС)
19.	Удостоверение печатью РНКО документов из юридического дела клиента (за каждый документ)	20 рублей
20.	Предоставление заверенной РНКО копии Карточки с образцами подписей и оттиском печати	300 рублей (в т.ч. НДС)
21.	Подготовка расчетного документа по просьбе клиента (за каждый документ)	100 рублей (в т.ч. НДС)
22.	Отправка/прием расчетного документа по просьбе клиента по электронной почте/факсу (за каждый документ)	300 рублей (в т.ч. НДС)
23.	Направление информационного письма для уточнения реквизитов по ранее осуществленным платежам (осуществляется по письменному запросу клиента)	100 рублей
24.	Изменение условий, аннуляция, отзыв расчетных документов (до оплаты с корсчета РНКО) (за каждый документ)	500 рублей
25.	Изменение условий, аннуляция, отзыв расчетных документов (после оплаты с корсчета РНКО, при наличии такой возможности у РНКО) (за каждый документ)	2 000 руб. + комиссии сторонних банков
26.	Розыск денежных средств, не поступивших на счет клиента из сторонних кредитных организаций	0,5 %, но не менее 500 руб. и не более 10 000 руб.
27.	Оформление дополнительного соглашения к Договору на расчетно-кассовое обслуживание о безакцептном списании средств со счёта клиента (за каждое соглашение)	1 500 рублей
28.	Выдача остатка средств при закрытии счета	3 %
29.	Закрытие счета	Комиссия не взимается

Размеры комиссионного вознаграждения РНКО, указанные в настоящих Тарифах, применяются только к типовым операциям, выполнение которых осуществляется в обычном порядке. По нестандартным операциям РНКО оставляет за собой право взимать специальное или дополнительное комиссионное вознаграждение.