

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ БАНКОВСКИМИ СЕЙФАМИ ООО РНКО «РИБ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок оказания ООО РНКО «РИБ» (далее по тексту – «Банк») услуг по предоставлению Клиентам – юридическим и физическим лицам в пользование индивидуальных банковских сейфов (далее по тексту – «Ячейки») для хранения ценных бумаг, документов и иных ценностей (далее по тексту – «ценности»).

Условием помещения ценностей на хранение в Ячейку является заключение Договора пользования индивидуальным банковским сейфом по установленной в Банке форме (далее по тексту – «Договор»).

1.2. Настоящие Правила определяют равные для всех Клиентов условия пользования Ячейками.

Клиентами - пользователями Ячеек могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане, обладающие на момент заключения Договора неограниченной дееспособностью, а также российские и иностранные юридические лица.

1.3. В целях обеспечения сохранности ценностей Клиентов Ячейки установлены в обособленном, специально оборудованном, охраняемом хранилище Банка (далее «Хранилище»), оснащенном сигнализацией и средствами пожаротушения.

Организованная Банком система доступа в Хранилище обеспечивает такие условия хранения ценностей, при которых доступ посторонних лиц к Ячейке без ведома Клиента исключается. Право доступа в Хранилище имеют только уполномоченные служащие Банка, Клиенты и их представители.

Каждая Ячейка в Хранилище имеет съемную кассету для хранения ценностей, а также механический замок, который открывается одновременно двумя ключами. Один основной механический ключ от Ячейки (экземпляр Клиента) передается Клиенту, второй основной механический ключ (экземпляр Банка) – остается на хранении в Банке. Дубликаты основных механических ключей от Ячейки хранятся в Банке в опечатанном виде. Каждая Ячейка может быть открыта только своей парой ключей, что не позволяет открывать Ячейку при отсутствии Клиента.

В Хранилище оборудовано специальное место, где Клиент может вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны Банка помещать ценности на хранение в Ячейку и изымать ценности из Ячейки.

1.4. Клиенты вправе пользоваться любым количеством имеющихся в Хранилище свободных Ячеек.

Договором может быть предусмотрено право Клиента пользоваться двумя и более Ячейками на основании одного Договора. Оплата аренды Ячеек производится за каждую Ячейку в отдельности. Залоговая стоимость ключа также взимается за каждый ключ.

1.5. Банк предоставляет Ячейки в пользование на срок от одного дня. Конкретный срок пользования Ячейкой определяется в Договоре, заключаемом с Клиентом. По соглашению сторон срок действия заключенного Договора может быть пролонгирован на новый срок.

1.6. Банк гарантирует неразглашение сведений о фактах предоставления Ячеек в пользование, о самих Клиентах и их представителях за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЯЧЕЙКОЙ

2.1. Для получения Ячейки в пользование Клиенту необходимо:

(а) обратиться в Банк для оформления Договора установленного Банком образца и Доверенности (при необходимости);

(б) оплатить стоимость аренды Ячейки за весь срок пользования и сумму залогового покрытия в соответствии с п.3.5. настоящих Правил. Доступ к Ячейке предоставляется Клиенту с момента оплаты вышеуказанных сумм;

(в) для получения доступа в Хранилище предъявить общегражданский паспорт ответственному сотруднику Банка в целях проведения идентификации личности;

(г) в присутствии служащего Банка лично убедиться в том, что Ячейка, кассета, замок Ячейки и ключи от Ячейки находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, а основной механический ключ (экземпляр Клиента) соответствует номеру Ячейки.

2.2. Дальнейшее пользование Ячейкой осуществляется Клиентом в течение срока действия заключенного Договора с обязательным соблюдением настоящих Правил и условий Договора.

2.3. Клиент может пользоваться Ячейкой в установленные Банком для посещения дни с 10.00 до 18.00 (в пятницу и предпраздничные дни – до 17.30), без перерыва на обед.

Время нахождения Клиента в хранилище Банка: не более 30 мин.

2.4. Для прохода в хранилище Клиент должен иметь при себе паспорт и ключ от ячейки. Клиент представляет сотруднику кассы паспорт, на основании которого идентифицируется личность Клиента, устанавливается тождественность подписи в Карточке доступа Клиента. После этого Клиент проходит в хранилище в сопровождении сотрудника кассы, который открывает своим ключом замок Ячейки Клиента, а затем Клиент открывает замок свои ключом. Вложение и изъятие имущества из Ячейки производится Клиентом в хранилище, сотрудник кассы Банка при этом не присутствуют. По окончании работы с имуществом Клиент закрывает замок.

2.5. В случае утраты Клиентом переданного ему основного механического ключа (экземпляр Клиента) от Ячейки Банк изготавливает дубликат ключа, который передается Клиенту только при условии возмещения Клиентом понесенных Банком расходов на изготовление дубликата ключа в соответствии с действующими Тарифами Банка.

2.6. При пользовании Ячейками Клиентам запрещается:

(а) проносить в Хранилище и хранить в Ячейках оружие и боеприпасы, продукты питания, взрывчатые, ядовитые, легковоспламеняющиеся, зловонные (резкопахнущие), радиоактивные и химические вещества, в том числе в аэрозольных упаковках, сжатые газы, предметы, создающие сильные электрические и магнитные поля, инфекционные материалы, жидкости и

иные предметы, способные оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, техническое состояние оборудования Ячейки или Хранилища, или изъятие из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – «запрещенные предметы»);

(б) вносить в конструкцию Ячеек, кассет, замков, основного механического ключа или его дубликата какие-либо изменения и усовершенствования.

2.7. В течение срока пользования Ячейкой Клиент обязан:

(а) использовать Ячейку только по прямому назначению;

(б) не допускать ухудшения технического состояния Ячейки, кассеты, а также каких-либо повреждений основного механического ключа (экземпляр Клиента) и замка Ячейки;

(в) обеспечить сохранность основного механического ключа от Ячейки (экземпляр Клиента), а также документов, связанных с использованием Ячейкой;

(г) в случае утраты основного механического ключа от Ячейки (экземпляр Клиента) или повреждения замка Ячейки, а также при утрате документов, связанных с использованием Ячейкой, незамедлительно письменно уведомить об этом Банк;

(д) следовать рекомендациям сотрудника Банка и службы охраны при посещении Хранилища и использовании Ячейкой;

(е) для предоставления доступа к Ячейке на протяжении срока действия Договора предъявлять паспорт в целях проведения Банком идентификации личности Клиента;

(ж) перед открытием Ячейки проверять ее целостность и исправность и по результатам проверки расписываться в Журнале регистрации посещаемости;

(з) своевременно вносить плату за пользование Ячейкой. При не внесении Клиентом платы за пользование Ячейкой Банк вправе не предоставлять Клиенту доступ к Ячейке;

(и) до истечения последних календарных суток пользования Ячейкой изъять из нее ценности и передать основной механический ключ (экземпляр Клиента), кассету Ячейки сотруднику Банка;

(к) в случае невозможности лично прийти в Хранилище и изъять имущество по истечении срока пользования Ячейкой заблаговременно уведомить об этом служащего Банка;

(л) при осуществлении прав по Договору через представителей (на основании Доверенности) ознакомить таких лиц с настоящими Правилами;

(м) нести расходы, возникшие по вине Клиента, связанные с изготовлением дубликата основного механического ключа (экземпляра Клиента) или проведением ремонта (восстановлением) Ячейки (ее оборудования).

2.8. Клиент вправе осуществлять права по пользованию Ячейкой лично или через представителя, действующего на основании доверенности, выданной Клиентом.

2.9. Клиент вправе выдать доверенность на право пользования Ячейкой одному или нескольким лицам. Доверенность может быть разовой или на неоднократное пользование Ячейкой.

2.10. Клиент может составить одну общую доверенность по нескольким арендованным им Ячейкам.

2.11. В доверенности, выдаваемой Клиентом, должны быть указаны:

(а) дата ее составления (цифрами и прописью). Доверенность без указания даты является недействительной;

(б) период действия доверенности;

(в) Ф.И.О. и паспортные данные уполномоченного лица;

(г) номер Ячейки.

В доверенности должен быть приведен образец подписи уполномоченного лица Клиента.

2.12. По истечении срока действия доверенности Клиент вправе оформить новую доверенность. Клиент может составить новую доверенность и до истечения срока действия предыдущей доверенности. В этом случае в новой доверенности он должен указать, что ранее составленная им доверенность теряет силу. Действие предыдущей доверенности прекращается со дня составления новой.

2.13. Доверенности, выданные Клиентами - юридическими лицами, заверяются печатью организации и подписываются руководителем и главным бухгалтером организации.

Доверенности Клиентов - физических лиц должны быть удостоверены нотариально или составлены в присутствии сотрудника Банка.

Доверенности Клиентов – иностранных граждан должны быть удостоверены консульскими учреждениями Российской Федерации либо местными компетентными органами страны проживания с последующей легализацией в консульских учреждениях Российской Федерации.

2.14. Для пользования Ячейкой представители Клиента обязаны предоставить в Банк подлинные экземпляры доверенностей, которые остаются на хранении в Банке.

2.15. Представители Клиента, получившие доступ в Хранилище, обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

2.16. По истечении срока пользования Ячейкой, а также в случае получения Банком сообщения о смерти Клиента - физического лица или ликвидации Клиента - юридического лица все ранее выданные доверенности утрачивают силу, а доступ в Хранилище, полученный на основании таких доверенностей, прекращается.

2.17. На ценности Клиентов, находящиеся на хранении в Ячейках, арест может быть наложен судом или арбитражным судом, судьей, а также по постановлению органов предварительного следствия при наличии санкции прокурора.

2.18. Взыскание на ценности Клиентов, находящиеся на хранении в Ячейках, может быть обращено только судебными приставами – исполнителями на основании исполнительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате наложения ареста или обращения взыскания на ценности Клиентов, находящиеся на хранении в Ячейках.

2.20. Конфискация ценностей Клиентов, находящихся на хранении в Ячейках, может быть произведена только на основании вступившего в законную силу приговора суда.

2.21. Банк имеет право потребовать досрочного расторжения Договора в случае проведения работ по совершенствованию или ремонту Ячеек, а также в связи с перестановками в помещении, где находятся Ячейки, переводом Ячеек в другое помещение, закрытием или упразднением данной услуги.

В этом случае Банк заблаговременно (не позднее, чем за 20 дней до проведения работ) извещает об этом Клиенту и приглашает его в течение определенного срока посетить Ячейку для перемещения или изъятия ее содержимого.

При наличии свободных ячеек Банк предлагает произвести замену Ячейки, подлежащей освобождению, на Ячейку, расположенную в этом же или другом помещении, на условиях действующего Договора, при этом в Договор вносятся изменения в части его предмета.

Во время перемещения имущества, содержащегося в Ячейке, Клиент или его доверенное лицо отвечает за его сохранность с момента изъятия из Ячейки до момента помещения в новую Ячейку.

Если Клиент не согласен с предложенными условиями или если новая Ячейка не может быть предоставлена, Клиент вправе как до, так и после перемещения отказаться от дальнейшего исполнения Договора, о чем он письменно уведомляет Банк либо сторонами оформляется дополнительное соглашение. В этом случае Клиент имеет право на возмещение суммы арендной платы за оставшийся период аренды.

3. ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЯЧЕЙКОЙ. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ, ВОЗНИКШИХ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ЯЧЕЙКОЙ

3.1. За предоставление Ячейки в пользование Банк взимает комиссионное вознаграждение в размере, предусмотренном Тарифами Банка, действующими на дату заключения соответствующего Договора.

3.2. При заключении Договора Клиент производит оплату комиссионного вознаграждения за весь срок пользования.

Оплата комиссионного вознаграждения за пользование Ячейкой производится Клиентом в день заключения Договора (при внесении наличных денежных средств в кассу Банка), либо денежные средства перечисляются Клиентом в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора.

3.3. Банк вправе в одностороннем порядке изменять ставки Тарифов за предоставление в пользование индивидуальных банковских сейфов. При этом новые ставки комиссионного вознаграждения не применяются к ранее заключенным Договорам, кроме случаев продления срока действия указанных договоров.

3.4. При продлении срока действия Договора оплата комиссионного вознаграждения за весь следующий срок пользования Ячейкой в размере, предусмотренном Тарифами Банка, действующими на дату пролонгации Договора, осуществляется Клиентом не позднее 1 (Одного) рабочего дня до дня продления срока действия Договора на новый срок.

3.5. В целях обеспечения исполнения обязательства по возмещению расходов, необходимых для изготовления дубликата основного механического ключа (экземпляр Клиента) при утрате основного механического ключа Клиентом, при заключении Договора Клиент вносит в Банк соответствующее залоговое покрытие в размере, установленном действующими Тарифами Банка.

В случае утраты Клиентом основного механического ключа (экземпляр Клиента) в течение срока действия Договора Банк на основании соответствующего письменного заявления Клиента обеспечивает изготовление дубликата утраченного ключа с возмещением понесенных расходов за счет внесенного Клиентом залогового покрытия. Для получения изготовленного дубликата ключа Клиент обязан внести новое залоговое покрытие в размере, установленном Тарифами Банка, действующими на момент внесения нового залогового покрытия.

Если в течение срока действия Договора изготовление дубликата основного механического ключа (экземпляр Клиента) не производилось, в день освобождения Клиентом Ячейки по окончании срока действия Договора Банк возвращает Клиенту ранее внесенную сумму залогового покрытия.

3.6. Возмещение понесенных Банком расходов, возникших по вине Клиента и связанных вскрытием Ячейки с последующей заменой замка, ремонтом и/или восстановлением оборудования Ячейки, производится Клиентом не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления Банка об оплате таких расходов в соответствии с Тарифами Банка.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЯЧЕЙКОЙ. ВСКРЫТИЕ ЯЧЕЙКИ

4.1. Пользование Ячейкой прекращается с истечением срока, оговоренного в Договоре, заключенном с Клиентом.

4.2. Пользование Ячейкой может быть прекращено досрочно по соглашению между Банком и Клиентом, за исключением случаев, указанных в п.п. 4.3 настоящих Правил.

4.3. Договор может быть досрочно расторгнут Банком в одностороннем порядке в следующих случаях:

(а) при не внесении Клиентом платы за пользование Ячейкой в установленный в Договоре срок;

(б) при отказе Клиента от исполнения требования Банка об изъятии из Ячейки помещенных на хранение запрещенных предметов;

(в) при обращении взыскания или конфискации ценностей Клиента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

(г) при получении Банком сообщения о смерти Клиента - физического лица или о ликвидации Клиента - юридического лица. При неполучении Банком указанных сообщений Банк не несет ответственности за изъятие уполномоченными представителями Клиента ценностей из Ячейки после смерти Клиента - физического лица или ликвидации Клиента - юридического лица.

4.4. Вскрытие Ячейки в отсутствие Клиента осуществляется в следующих случаях:

(а) при отказе Клиента от исполнения требования Банка об изъятии из Ячейки помещенных на хранение запрещенных предметов;

(б) при не изъятии Клиентом ценностей из Ячейки по истечении срока действия Договора;

(в) при получении Банком сообщения о смерти Клиента - физического лица с приложением копии соответствующего свидетельства о смерти;

(г) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Вскрытие Ячейки производится на основании соответствующего распоряжения Председателя Правления Банка. Указанным распоряжением назначается комиссия в составе не менее трех человек, которая будет производить вскрытие Ячейки.

По результатам проведения вскрытия Ячейки составляется акт по установленной форме, в котором указываются причина вскрытия Ячейки, фамилии, имена, отчества и должности лиц, вскрывающих Ячейку и присутствующих при вскрытии Ячейки, опись ценностей, находящихся в Ячейке, и меры, принятые в отношении этих ценностей.

4.5. В случае если Клиент хранит в Ячейке запрещенные для хранения предметы, Банк направляет Клиенту заказным письмом уведомление с требованием о необходимости изъятия таких предметов из Ячейки, и о досрочном расторжении Договора с проведением вскрытия Ячейки в случае невыполнения Клиентом требования Банка (указанная информация одновременно доводится до сведения Клиента по телефону, номер которого указан в Договоре).

При неполучении ответа от Клиента в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с момента вручения Клиенту уведомления либо при отказе Клиента от изъятия ценностей служащие Банка вправе вскрыть Ячейку с целью принятия экстренных мер к немедленному устранению вредного воздействия. Обнаруженные в Ячейке запрещенные предметы, включая предметы, изъятые из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, передаются Банком в государственные органы и организации (милиция, СЭС и др.).

4.6. Если Клиент по истечении срока действия Договора не освобождает Ячейку, Банк направляет Клиенту заказным письмом уведомление с требованием о необходимости изъятия ценностей из Ячейки, и о проведении вскрытия Ячейки в случае невыполнения Клиентом требования Банка (указанная информация одновременно доводится до сведения Клиента по телефону, номер которого указан в Договоре).

При неполучении ответа от Клиента в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с момента вручения Клиенту уведомления Банк вправе вскрыть Ячейку.

4.7. При получении Банком сообщения о смерти Клиента – физического лица с приложением копии соответствующего свидетельства о смерти вскрытие Ячейки производится на основании распоряжения Председателя Правления Банка в порядке, установленном в п. 4.4. настоящего раздела Правил.

4.8. Ценности, изъятые из Ячейки на основании п.п. 4.6. настоящего раздела Правил, подлежат хранению и учету в Банке в течение 3 (трех) лет со дня прекращения срока действия соответствующего Договора.

Ценности, изъятые из Ячейки, в случае смерти Клиента – физического лица хранятся и учитываются Банком в течение 6 (шести) месяцев со дня смерти Клиента, указанного в свидетельстве о смерти.

Вопрос о дальнейшем использовании изъятых ценностей решается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Расходы, понесенные Банком в связи со вскрытием Ячейки и изготовлением дубликата основного механического ключа, не возвращенного Клиентом, возмещаются за счет имущества Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

5.1. При неисполнении Клиентом обязанности по освобождению Ячейки по истечении срока действия Договора Банк вправе требовать, а Клиент обязан уплатить Банку неустойку в размере двойной ставки комиссионного вознаграждения, предусмотренного Тарифами Банка, за каждый день (месяц) просрочки исполнения обязательств.

5.2. При причинении Клиентом (его представителем) ущерба оборудованию Хранилища, имуществу третьих лиц, находящемуся в Хранилище, или самим третьим лицам, находящимся в Хранилище, Клиент обязан возместить в полном объеме причиненный ущерб и его последствия.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Банк возмещает Клиенту причиненный ему реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При обеспечении Банком таких условий хранения, при которых доступ кого-либо к Ячейке без ведома Клиента был невозможен, Банк освобождается от ответственности за не сохранность содержимого Ячейки.

5.5. Банк не несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору в случаях, если такое неисполнение вызвано следующими причинами:

(а) действиями самого Клиента (его представителя);

(б) возникновением обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события как забастовки и военные действия; террористические акты, наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия; действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, в т.ч. судебных, правоохранительных и налоговых органов, а также судебных приставов – исполнителей и органов федеральной налоговой полиции; преступные действия третьих лиц, а также любые другие обстоятельства, находящиеся за пределами разумного контроля Банка.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора, заключаемого с Клиентом.

6.2. Банк вправе в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента внести в настоящие Правила изменения и/или дополнения. Эти изменения доводятся до сведения Клиента путем размещения объявления в здании Банка и на сайте Банка. Справочную информацию о внесении изменений в настоящие Правила Клиент также может получить по телефону у ответственного сотрудника Банка.

6.3. Если какое-либо положение настоящих Правил по каким-либо причинам становится недействительным, это не влечет недействительности остальных положений Правил.

БАНК ООО РНКО «РИБ»
119146, Москва, Фрунзенская наб., д.24/1
(495) 232-34-34 (499) 242-90-96 www.ribank.ru

М.П. _____/Леженин С.И./

КЛИЕНТ _____

_____/_____/_____