

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЕ ООО РНКО «РИБ». КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе общепризнанных принципов и норм международного права, законодательства Российской Федерации, применимого иностранного законодательства, обычаев делового оборота в целях определения стандартов деятельности ООО РНКО «РИБ» (далее – РНКО) и поведения его работников, направленных на поддержание этических стандартов, качества обслуживания и удобства для клиентов, повышение прибыльности, финансовой стабильности и эффективности РНКО.

1.2. Настоящее Положение содержит общеобязательные правила поведения, распространяющиеся на всех работников РНКО, независимо от уровня занимаемой ими должности, в том числе на членов Правления и Совета директоров РНКО (далее – Работники РНКО).

1.3. Все документы РНКО, в том числе оформляющие отношения с клиентами, деловыми партнерами, государственными и муниципальными органами власти, конкурентами и Работниками РНКО, разрабатываются и утверждаются с учетом настоящего Положения.

### **2. Взаимоотношения РНКО с клиентами, контрагентами, деловыми партнерами, представителями органов государственной и муниципальной власти**

2.1. Отношения с клиентами, контрагентами, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти строятся на принципах законности, добросовестности, честности, профессионализма, безусловного исполнения принятых обязательств, своевременности и полноты раскрытия необходимой информации.

2.2. Работник РНКО прилагает все усилия для минимизации любых рисков для клиентов, контрагентов, деловых партнеров, связанных с деятельностью РНКО и оказываемыми услугами.

2.3. Работник РНКО прилагает все усилия для того, чтобы клиенты, контрагенты и деловые партнеры при взаимодействии с РНКО разделяли принципы добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения.

2.4. В своей деятельности работник РНКО не предоставляет скрытых предпочтений и преимуществ отдельным клиентам, контрагентам, деловым партнерам, представителям органов государственной и муниципальной власти.

2.5. РНКО внимательно рассматривает и своевременно реагирует на замечания, жалобы и претензии в адрес РНКО.

2.6. Работник РНКО не принимает и не передает третьим лицам денежные средства или иное имущество, услуги от клиентов, контрагентов, деловых партнеров или их представителей, а также не заключает договоры, предоставляющие право на получение денежных средств или иного имущества, услуг в виде вознаграждения за осуществленную деятельность в качестве работника РНКО.

2.7. Работник РНКО не вправе проводить исследования и давать оценку клиенту, контрагенту, деловому партнеру от имени РНКО, если это не связано с исполнением его служебных обязанностей в РНКО.

2.8. РНКО обязуется предоставлять клиентам, контрагентам, деловым партнерам полную и достоверную информацию об условиях и порядке оплаты предоставляемых услуг, а также оказывать помощь в выборе услуг, в наибольшей степени отвечающих их потребностям.

2.9. РНКО обеспечивает безопасность и защиту полученной от клиентов, контрагентов, деловых партнеров информации, а также ее конфиденциальность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.10. РНКО приветствует и поддерживает взаимовыгодное сотрудничество с контрагентами, деловыми партнерами, не допускает проявления недобросовестной конкуренции.

2.11. В случае возникновения разногласий и споров РНКО отдает приоритет переговорам и поиску компромисса.

2.12. РНКО полно и своевременно исполняет требования государственных органов, основанные на нормах законодательства Российской Федерации.

### **3. Взаимоотношения РНКО со своими Работниками**

3.1. РНКО строит отношения со своими Работниками на принципах законности, долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств.

3.2. РНКО обеспечивает права каждого работника на справедливые условия труда и права на отдых.

3.3. РНКО не допускает по отношению к своим Работникам каких-либо проявлений дискриминации по политическим, религиозным, национальным и иным подобным мотивам при приеме на работу, оплате труда, продвижении по службе.

3.4. РНКО принимает меры, направленные на охрану здоровья, труда и обеспечение безопасности Работника РНКО, а также создает все необходимые условия для профессионального роста, повышения социального благополучия Работника РНКО.

3.5. РНКО и Работники обязаны соблюдать условия заключенного договора, включая право РНКО требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу РНКО и право Работников требовать от РНКО соблюдения его обязанностей по отношению к Работникам, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.6. Работник РНКО не допускает возникновения ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам РНКО.

3.7. Работники РНКО должны вести и хранить все записи, содержащие служебную информацию, в полном соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами РНКО, обязаны не разглашать и не распространять иным способом служебную информацию о РНКО, не подлежащую раскрытию, а также не использовать служебную информацию в личных целях.

3.8. Работники РНКО используют оргтехнику, средства связи, информационные и сетевые ресурсы РНКО исключительно в рамках служебной деятельности.

#### **4. Корпоративный стиль и ценности**

4.1. Положительный имидж РНКО является важным инструментом достижения общих целей и реализации задач и должен использоваться максимально эффективно. Все работники РНКО своим поведением, внешним видом, отношением к служебным обязанностям, общением с клиентами, контрагентами, деловыми партнерами формируют имидж РНКО.

4.2. Все Работники РНКО должны следовать принятым стандартам персонального поведения, принципам честности, добросовестности, беспристрастности и уважения в общении с коллегами, клиентами и третьими лицами.

4.3. Работникам независимо от уровня, вида и способа общения следует быть вежливыми, доброжелательными, отзывчивыми, а также проявлять терпимость и спокойствие в общении с клиентами, контрагентами, деловыми партнерами и иными лицами.

4.4. Работники РНКО неукоснительно соблюдают трудовую дисциплину. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к нарушению дисциплины, Работник ставит об этом в известность непосредственного руководителя. Работники РНКО стремятся свести к минимуму возникновение таких обстоятельств.

4.5. Работники РНКО должны соблюдать деловой стиль в одежде. Внешний вид Работников РНКО не должен быть вызывающим или небрежным.

4.6. Каждый Работник РНКО должен соблюдать нормы делового этикета, культуру делового костюма, речи и манер.

4.7. Каждый Работник должен стремиться к постоянному повышению своего профессионального уровня.

4.8. Работники РНКО обеспечивают четкое соблюдение установленных сроков исполнения документов и выполнения иных обязательств перед РНКО и коллегами.

4.9. Взаимодействие Работников РНКО строится на основе уважения личности каждого участника корпоративного взаимодействия и нацеленности на результат для успешного решения профессиональных задач и поддержания конструктивных отношений в коллективе.

4.10. В РНКО приветствуются вежливые и корректные отношения между работниками, создание атмосферы взаимопомощи и сотрудничества, а также обмен опытом и информацией между Работниками в пределах своей компетенции для достижения наилучших результатов практической деятельности.

4.11. К обслуживанию каждого клиента Работники РНКО относятся одинаково заинтересованно, независимо от статуса клиента и значимости необходимой ему услуги.

4.12. Каждый Работник РНКО в рамках своей компетенции и служебных обязанностей должен способствовать обеспечению высокого качества предоставляемых услуг.

#### **5. Раскрытие информации**

5.1. РНКО обеспечивает раскрытие информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов регулярности и оперативности, объективности и достоверности, полноты и доступности, открытости и защищенности информационных ресурсов.

5.2. Объем информации, предоставляемый клиентам, контрагентам и деловым партнерам, определяется характером предоставляемых им услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами РНКО.

5.3. Клиенты РНКО, контрагенты, деловые партнеры должны быть уверены в том, что информация о них, их предпринимательской и иной деятельности, включая информацию о том, что они являются клиентами, контрагентами, деловыми партнерами РНКО, является конфиденциальной и не подлежит раскрытию, за исключением случаев, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, или когда раскрытие информации происходит по просьбе клиента, контрагента, делового партнера и не противоречит условиям договора с ним.

5.4. Служебная информация, в том числе о Работниках РНКО, внутренней структуре, операционных процедурах, финансовых потоках, а также иные сведения, которые могут нанести ущерб деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам РНКО, клиента, контрагента, делового партнера, представителей органов государственной и муниципальной власти, если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством Российской Федерации, за исключением общедоступной информации, носит конфиденциальный характер.

5.5. Любая информация о РНКО, полученная Работниками РНКО, не может использоваться ими в личных целях.

5.6. Работники РНКО, имеющие доступ к инсайдерской информации РНКО, использует ее исключительно в целях исполнения своих служебных обязанностей в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и внутренних документов РНКО.

## **6. Защита РНКО и его клиентов, контрагентов, деловых партнеров и Работников**

6.1. Обеспечение безопасности РНКО, его учредителей, клиентов, контрагентов, деловых партнеров и Работников является неотъемлемой частью деятельности РНКО.

6.2. РНКО принимает все меры, направленные на создание надежной системы безопасности РНКО, его учредителей, клиентов, контрагентов, деловых партнеров и Работников.

6.3. РНКО прилагает все усилия для защиты прав учредителей, клиентов, контрагентов, деловых партнеров и Работников РНКО.

6.4. Работники РНКО обязаны заботиться о сохранности материальных и нематериальных ценностей РНКО.

6.5. Работники РНКО активно участвует в предотвращении любых противоправных действий со стороны других Работников РНКО, клиентов, контрагентов, деловых партнеров, иных третьих лиц в отношении учредителей, клиентов, контрагентов, деловых партнеров и Работников РНКО.

6.6. Каждый Работник РНКО в рамках своих полномочий принимает участие в противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.7. Работники РНКО не осуществляют деятельность, нарушающую нравственные и правовые нормы.

6.8. Работники РНКО исключают любую деятельность, которая может нанести ущерб деловой репутации, иным нематериальным и материальным интересам РНКО, клиентов, контрагентов, деловых партнеров.

6.9. Каждый Работник РНКО обязан незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя и соответствующие структурные подразделения РНКО в случае получения им информации о планируемых, текущих или осуществленных действиях как внутри, так и вне РНКО со стороны других Работников РНКО, клиентов, контрагентов, деловых партнеров, нарушающих общепризнанные принципы и нормы международного права, положения законодательства Российской Федерации или внутренних документов РНКО.

Председатель Правления

С.И. Леженин